

# Skjutledare

## Förväntningar och Ansvar

### 1. Säkerhet

### 2. Säkerhet

### 3. Säkerhet

Detta är säkerhet från både ett vapenperspektiv samt att kunna hantera kastare och annan infrastruktur på ett säkert sätt.

Se "skyttens eget ansvar" samt Säkerhetsbestämmelser för civilt skytte (SäkB 2020) för mer information.

Om någon agerar på ett olämpligt sätt så **måste** ni ingripa och hantera situationen. Exempel: klick, pipviftning, laddning av vapen utan att vara på skjutstation, gå med obrutet vapen alternativt ha slutstycket stängt m.m.

Var försiktig vid hantering av kastmaskiner, kontrollera **alltid (alltid!!)** att dom är avspända innan arbete påbörjas. Var **aldrig** inom räckhåll för en spänd kastarm. *Laddning av duvor kan i de flesta fall genomföras utan avstängning och avspänning.*

### 4. Öppna och stänga banorna.

- a. Kunna hantera alla typer av kastare, stänga på och stänga av, ladda på med duvor samt "enklare" felsökning.
- b. Kunna hantera dom olika fjärrkontrollerna samt hur akustiken hanteras till trap-banan.

### 5. Kunna reglementet

I alla fall tillräckligt. Hur hanterar man ett klick vid enkelskott resp. doublé i de olika disciplinerna (sporting, skeet, trap). Hur hanterar man om båda duvorna träffas med ett skott. Hur gör man om andra duvan i en doublé är kross. Hur göra om någon "glömt" att osäkra m.m. m.m.

## 6. Vara maskinansvarig

Om någon av kastarna skickar "kross-duvor", börjar låta konstigt inte kastar alls alternativt kastar hela tiden så måste detta undersökas innan skyttet kan fortgå.

- a. Om 3-4 duvor krossats vid utkast så måste detta undersökas. Se "Vanliga fel kastmaskiner" för mer information.
- b. Om något låter konstigt så är det säkert något som inte står rätt till. T.ex. kastarmen på kastaren i tornet står och "fladdrar" efter att den kastat en duva – kastarmsbromsen behöver spännas.

## 7. Vara klubbens representant

Som skjutledare så är du klubbens (första) ansikte för dom som kommer för att (tränings) skjuta.

- a. Hälsa på alla och presentera dig
- b. Fråga om nya (för dig) behöver hjälp - och hjälp dom i så fall 😊
- c. Alla vill inte ha coachning – fråga innan.
- d. Är dom inte medlemmar - se till att dom blir det (smöra på)

## 8. Hantera betalningar samt fylla i fakturorna

Vi har ett väl fungerande system för redovisning- våra "fakturor" som finns i pärmen inne i klubbstugan.

Som skjutledare är du ansvarig för att se till att dessa fylls i korrekt samt

## 9. Plocka upp tomhylsor

Efter genomförd träning så ska alla tomhylsor läggas i tunnorna

## 10. Dessutom...

- a. Brygga kaffe – ta med friskt vatten
- b. Klippa gräs
- c. Hålla allmän ordning
- d. Har du inget att göra så gör du något fel

## 11. m.m. m.m.